園児の新規追加と転園の処理について

① 園児の新規追加

│ 名簿	E.			
お手本保育園 > 3歳児(3歳児)				
令和元年度				< 平成30年度 今年度
新規作成 現在の表示順: 🔓 月齢(生まれが遅い順)				
DID	氏名	かな	年齢	性別
PDFダウン	/ロード			+ ⊞<

新規作成したい園児のクラスの名簿を開いていただき、上図の赤丸で記している「新規作成ボタン」を押してください。

その後入力フォームに従って、「保存」を押すと新入園児の作成をすること ができます。

※新入園児と国立保育会以外の園からの転園児童に対してこちらの方法を お使いください。

② 国立保育会内から転園してきた児童の追加

国立保育会内から転園(例:国立保育園→きたひだまり保育園 等)して きた児童は上記の方法で新規作成してしまうと処理が正常にされなくなっ てしまいますので、お手数ですがオフィス303(03-6826-3033)の方ま で連絡をお願いいたします。

※一度国立保育会以外の園へ転園し、再び戻ってきた場合

例:国立保育園→外部の園→きたひだまり保育園

この場合も同様に、お手数ですがオフィス303の方までご連絡をお願い いたします。